

Offre d'emploi

CHARGÉ.E D'ÉDITION, DE COMMUNICATION ET DE MÉDIATION NUMÉRIQUES

Présentation de l'association

Documents d'artistes Nouvelle-Aquitaine documente et accompagne le travail de création d'artistes plasticien·nes de la région. L'association développe depuis 2012 un fonds documentaire en ligne sur www.dda-nouvelle-aquitaine.org. Il est constitué de dossiers monographiques - réalisés en lien étroit avec les artistes - réunissant des documents existants ou produits par l'association (textes critiques, entretiens filmés, etc.). Destiné aux professionnels comme aux amateurs, ce fonds documentaire ainsi que les autres activités de l'association contribuent à la reconnaissance de la scène artistique régionale et à la structuration de la filière des arts visuels.

Documents d'artistes Nouvelle-Aquitaine est par ailleurs membre fondateur du Réseau documents d'artistes et collabore avec l'ensemble de ses membres.

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur de l'association, le ou la chargé.e d'édition, de communication et de médiation numériques participe au développement et à l'animation éditoriale du fonds documentaire de Documents d'artistes Nouvelle-Aquitaine, et tout particulièrement à son actualisation. En complément, il-elle initie et/ou met en œuvre les différentes actions de communication et de médiation en rapport avec le fonds documentaire et plus généralement avec les activités de l'association.

Missions principales

Développement et actualisation du fonds documentaire

- Éditorialisation et administration des contenus numériques des nouveaux dossiers d'artistes, en lien avec chaque artiste et avec l'équipe ;
- Actualisation des dossiers d'artistes (suivi et mise en œuvre) ;
- Gestion des sauvegardes et de l'archivage des données.

Communication

- Animation de la page d'accueil du site (actualités des artistes et de l'association) et suivi de la fréquentation du site ;
- Coordination et suivi des supports de communication de l'association (réseaux sociaux, newsletters, imprimés) ;
- Participation à l'organisation des diverses actions de diffusion en partenariat (visites d'ateliers, rencontres publiques).

Développement éditorial et médiation numérique

- Coordination du projet d'outil numérique d'aide à la documentation (en cours de développement) ;
- Suivi des actions et des relations avec les partenaires du projet (artistes, développeurs, enseignants) ;
- Diffusion et accompagnement à l'utilisation de l'outil auprès de nouveaux partenaires et utilisateurs (établissements scolaires, artistes, lieux de diffusion) ;
- Participation au développement des actions futures en lien avec la médiation numérique.

Description du profil recherché

- Expérience professionnelle dans les domaines de l'édition, de la communication, de la médiation numérique
- Connaissance du secteur de l'art contemporain
- Sensibilité aux enjeux de la création artistique et de sa médiation
- Maîtrise des outils informatiques (PAO, retouche photo) et des réseaux sociaux (outils de gestion et planification des publications)
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Aisance relationnelle et très bon niveau d'expression à l'oral et à l'écrit
- Rigueur et esprit d'initiative
- Permis B obligatoire

Cadre de l'emploi

- Type de contrat : CDI à 28 heures / semaine (évolutif à 35 heures à terme)
- Salaire : 1643€ brut (grade E coefficient 325 en référence à la convention collective Eclat)
- Lieu de travail : dans les locaux de l'association situés à la fabrique Pola (Bordeaux) et télétravail

Modalités de candidature

- Lettre de motivation et CV à adresser par courriel à sebastien@dda-nouvelle-aquitaine.org avant le 15 avril 2022.
- Entretiens en présentiel (Bordeaux) mi-mai 2022.
- Prise de fonction : 15 juin 2022.